

# **REGULAMIN NA CZAS TRWANIA PANDEMII COVID – 19 OBOWIĄZUJĄCY**

**W**

**INTERNACIE TECHNIKUM ZAWODOWEGO NR 1**

**PRZY**

**ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNO – HOTELARSKICH**

**im. Emilii Gierczak w Kołobrzegu**

## **PODSTAWA PRAWNA**

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6, poz. 69 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
- Wytyczne Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

## **PRZEDMIOT REGULAMINU**

Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określanie:

- zasad bezpiecznego zakwaterowania uczniów w internacie,
- zasad bezpiecznego wejścia do internatu Technikum Zawodowego nr 1,
- zasad bezpiecznego poruszania się po obiekcie internatu uczniów i wychowawców,
- zasad bezpiecznego przebywania w pokojach wychowanków,
- zasad bezpiecznego korzystania z łazienek oraz urządzeń sanitarnych,
- zasad bezpiecznego korzystania ze stołówki (restauracji dolnej)
- zasad bezpiecznego wykwaterowania z internatu,
- zasad bezpiecznego obiegu dokumentacji i informacji zwrotnej: dyrekcja szkoły – kierownik internatu – wychowawcy internatu – wychowanek – rodzic,
- zasad bezpiecznej komunikacji interpersonalnej na terenie internatu: wychowawca – wychowanek,
- zasad korzystania z urządzeń małego AGD i odkurzacza,
- zasad postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie internatu zakażenia COVID-19.

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Od 1 września 2021 roku uczniowie - mieszkańcy internatu podlegają działaniom opiekuńczo – wychowawczym w obostrzonych warunkach sanitarnych.
  2. Stan liczby wychowanków wynosi 48 osób (będą funkcjonowały dwie grupy wychowawcze po 24 osoby).
- Dziennik elektroniczny LIBRUS będzie głównym komunikatorem pomiędzy wychowawcą a rodzicem ucznia (możliwe, również będą kontakty telefoniczne) Telefony kontaktowe do Internatu: **94-35-455-60, 94-35-229-05**
  - Zasoby informacyjne szkolnej strony internetowej [www.ekonom.kolobrzeg.pl](http://www.ekonom.kolobrzeg.pl)
  - Załączniki określone w obowiązujących rozporządzeniach, w tym oświadczenie rodzica/ucznia pełnoletniego, o wyrażeniu zgody na zakwaterowanie w internacie zgodnie z obowiązującymi zaleceniami w czasie pandemii.

## POSTANOWIENIE SZCZEGÓŁOWE ZAKWATEROWANIA UCZNIÓW W INTERNACIE W CZASIE PANDEMII W ROKU SZKOLNYM 2021/2022

### 1. Zasady bezpiecznego zakwaterowania uczniów klas pierwszych do internatu

- Uczniowie przyjeżdżający do internatu zostaną zakwaterowani w pokojach 2 - 3 osobowych (zależnie od metrażu pokoi),
- Uczniowie zgłaszają się do internatu z wypełnionym oświadczeniem, o zgodzie rodzica/prawnego opiekuna na pobyt w internacie, informacji o stanie zdrowia, znajomości czynności proceduralnych, które będą egzekwowane dla zachowania bezpieczeństwa podczas pobytu dziecka w placówce (załącznik nr1), oświadczenie ucznia pełnoletniego (załącznik nr 2),
- W przypadku braku posiadania oświadczenia uczeń nie będzie zakwaterowany w internacie,
- Jeżeli w dniu przybycia do internatu, uczeń wykazuje symptomy chorobowe, nie będzie zakwaterowany w internacie. Wskazane jest, aby o tej sytuacji rodzic/opiekun prawny/uczeń pełnoletni powiadomił wychowawcę internatu o stanie zdrowia,
- W dniu przybycia do Internatu nauczyciel - wychowawca pełni dyżur z kierownikiem internatu,
- Sprawdza posiadanie przez uczniów i rodziców/opiekunów prawnych środki ochrony osobistej (maseczka, przyłbica, rękawiczki),
- Wychowawca dyżurujący nadzoruje dezynfekcję rąk uczniów i rodziców wchodzących na teren internatu,
- Uczniowie podpisują się imiennie na przedłożonej liście wejść i wyjść do internatu (zeszyt wyjazdów i powrotów do internatu) własnym długopisem,
- W przypadku braku środków ochrony osobistej (maseczka, przyłbica) uczeń nie będzie mógł wejść na teren internatu.
- Podczas spotkania się uczniów przy wyznaczonym wejściu, należy zachować bezwzględnie zasady utrzymania właściwej odległości między sobą min. 1,5 metra.

**Komunikacja interpersonalna musi odbywać się w sposób zapewniający bezpieczeństwo (nie uzewnętrzniamy swoich emocji poprzez dotyk osób drugich)**

**2. Wychowankowie internatu –uczniowie klas starszych przy zakwaterowaniu do internatu podlegają zasadom jak powyżej.**

**3. Zasady bezpiecznego poruszania się po obiekcie internatu**

- Wychowanek poruszający się po terenie internatu zobowiązany jest do zakrywania ust oraz nosa maseczką ochronną lub przyłbicą, używania rękawiczek jednorazowych, które po użyciu wyrzuca do odrębnego pojemnika (odpady po segregacji)
- Zachowania dystansu społecznego min.1,5 metra podczas korzystania z wyznaczonych miejsc wspólnych (restauracja, ciągi komunikacyjne).
- Wychowanek zobowiązany jest do poruszania się na korytarzach najkrótszą trasą ruchu. Ruch odbywa się prawostronnie.
- Wychowawca internatu podczas wyjścia wychowanka na lekcje w szkole zobowiązany jest do dezynfekcji klamki, otworzenia kluczem typu masterka pokoju wychowanków i sprawdzenia stanu sanitarnego pomieszczeń, z których korzystał uczeń (pokój i łazienka).W przypadku, gdy wychowankowie nie wywietrzyli pokoju, wychowawca otwiera okna i wietrzy pokój. Czynność tę wykonuje w rękawiczkach jednorazowych.
- Okna na korytarzach pozostają uchylane i otwierane, celem zapewnienia dopływu świeżego powietrza.

**4 Zasady bezpiecznego przebywania w pokojach**

- Uczniowie kwatrowani są w pokojach 2-3 osobowych w zależności od metrażu pomieszczeń.
- Wychowankowie ustalają imienny grafik utrzymania czystości w zamieszkałym pokoju.
- Wychowanek zobowiązany jest do utrzymania czystości w pokoju poprzez odkurzanie wykładziny i wycieranie kurzu z mebli (blatów szafek, biurek, poręczy krzeseł i foteli), wynosi śmieci (po uprzedniej segregacji) do pojemników oznaczonych, które znajdują się na terenie zewnętrznym Internatu. Czynności te, wychowanek wykonuje codziennie.
- Do zapalania/gaszenia światła czy otwierania/zamykania drzwi wychowanek używa np. łokcia, rękawiczki lub dokonuje dezynfekcji ręki.
- Mieszkańcy pokoju codziennie rano wietrzą pokój. Wietrzenie pokoju powinno odbywać się jak najczęściej (kilkakrotnie w ciągu dnia), niezależnie od pory roku.
- Wychowanek przestrzega zasad higieny osobistej, częstego mycia i dezynfekcji rąk. Dezynfekcja przy wejściu wychowanka do internatu, dezynfekcja lub mycie rąk wodą z mydłem po powrocie ze szkoły, przed udaniem się na posiłki, po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu, skorzystaniu z toalety.
- Wychowanek posiada własne przybory i podręczniki, które przetrzymuje w szafce, na półkach. Wychowankowie nie wymieniają się między sobą książkami i przyborami szkolnymi, rzeczami osobistymi (w tym elementami garderoby).
- Do Internatu młodzież nie przywozi rzeczy i gadżetów zbędnych.
- Niedozwolone jest spotykanie się mieszkańców innych pokoi z mieszkańcami pokoi macierzystych. W pokoju mogą przebywać tylko mieszkańcy danego pokoju.

- Kontakty należy ograniczyć do minimum. W przypadku konieczności kontaktu musi być zachowany dystans min. 1,5 metra.
- Nie ma możliwości przebywania osób trzecich (obcych) nie mieszkających w internacie w pokojach wychowanków oraz na terenie internatu (drugie piętro obiektu).
- Wychowanek może spotkać się z Rodzicem w obiekcie (poza terenem internatu), który wyznaczają szklane drzwi na drugim piętrze.
- O zamiarze spotkania się z dzieckiem Rodzic powiadamia wychowawcę dyżurnego poprzez kontakt telefoniczny. Rozmowę łączy pracownik Recepcji. Telefon kontaktowy do Internatu: **94-35-229-05 lub 94-35-455-60**

#### **5. Zasady bezpiecznego korzystania z łazienek i toalet**

- W łazience może przebywać tylko 1 osoba.
- Po skorzystaniu z toalety wychowanek pozostawia po sobie porządek. Dezynfekuje toaletę środkiem bakteriobójczym.
- Następnie dokładnie myje ręce mydłem min. 30 sekund zgodnie z instrukcją mycia rąk.
- W łazienkach wywieszane są plakaty oraz instrukcje prawidłowego mycia rąk.
- Zużyte przedmioty higieny osobistej zabezpiecza się i wyrzuca do pojemników specjalnie oznaczonych - odpady zmieszane.
- Po kąpeli czyści kabinę prysznicową oraz podłogę. Środki do dezynfekcji zapewnia Internat. Internat zapewnia również rękawiczki jednorazowe, ściereczki oraz gąbki do mycia i dezynfekcji urządzeń i armatury łazienkowej.
- Do zapalania/gaszenia światła czy otwierania/zamykania drzwi wychowanek używa np. łokcia, rękawiczki lub dokonuje dezynfekcji ręki.
- Używa jedynie swoich przyborów i akcesoriów higieny osobistej, kosmetyków własnego ręcznika, własnej suszarki do włosów, lokówki, czy prostownicy itp.
- Nie przywozi do Internatu rzeczy niepotrzebnych.

#### **6. Zasady bezpiecznego korzystania z restauracji (stołówki szkolnej)**

- Uczniowie, jak i wychowawcy internatu, aby wejść na stołówkę muszą posiadać własne środki ochrony osobistej: maseczki lub przyłbice.
- Przed drzwiami restauracji znajduje się dozownik z płynem dezynfekującym.
- Nauczyciel wychowawca pełniący dyżur przy wejściu do restauracji (podczas śniadań i kolacji) otwiera ją, nadzoruje dezynfekcję rąk osób wchodzących do restauracji dolnej.
- Sprawdza posiadanie przez uczniów środków ochrony osobistej. W przypadku nie posiadania środków ochrony ust i nosa, uczeń nie będzie mógł wejść do restauracji.
- Liczebność osób przebywających na stołówce nie może przekraczać 12 osób (trzy stoliki).
- Przy spożywaniu posiłków (śniadania, obiady, kolacje) miejsca przy stołach zajmują uczniowie zamieszkujący wspólne pokoje.
- Przy okienku podawczym, podczas pobierania posiłku uczeń musi mieć założoną osłonę nosa i ust, którą można zdjąć przy stoliku, podczas spożywania posiłku.
- Śniadania serwowane są w formie Bufetu Szwedzkiego od godziny: **7.00 do godziny: 9.00.**
- Nauczyciele są zobligowani, aby pozwolili uczniom - wychowankom internatu na spożycie obiadu w określonej porze.
- Kolacje - porcje będą serwowane od godziny **17.00 do godz.18.00.**

- Wskazane jest, aby wszyscy mieszkańcy Internatu posiadali Książeczki Zdrowia, ze względu na dyżury w restauracji (po kolacji).
- Po kolacji dyżurni sprzątają i dezynfekują stoły, poręczce krzesel, myją podłogę.
- Dyżur wykonują zabezpieczeni w środki ochrony oczu i nosa oraz rękawice jednorazowe,
- Wychowawca dyżurny pozostaje w kontakcie telefonicznym lub osobistym z personelem kuchni, sprawdzając czy dyżur został wykonany rzetelnie. W przypadku kontaktu osobistego wychowawca kontaktujący się z personelem kuchni musi posiadać środki ochrony twarzy (maseczka lub przyłbica), dokonać dezynfekcji rąk, zachować 2metrowy dystans społeczny.
- Do pokoju można wziąć z restauracji tylko żywność hermetycznie zamkniętą (jogurty, soki) lub owoce. Owoce należy przed spożyciem ponownie umyć.

#### **7. Zasady bezpiecznego wykwaterowania z internatu (wyjazd do domu)**

- Wychowanek zgłasza wychowawcy wykwaterowanie z internatu Wychowanek zabiera potrzebne rzeczy osobiste i pościel (minimum 1 x na 2 tygodnie).
- Przed wykwaterowaniem wychowanek sprząta pokój oraz wynosi śmieci do kontenerów znajdujących się w otoczeniu Internatu.
- Uczniowie podpisują się imiennie na liście potwierdzającej wyjścia z internatu w okresie pandemii.
- Wychowawca dyżurujący sprawdza czystość (ewentualnie zamyka okna i zamyka internat).

#### **8. Zasady bezpiecznego obiegu dokumentacji i informacji zwrotnej: dyrekcja szkoły – kierownik internatu – wychowawcy internatu – uczeń – rodzic**

- Procedury bezpiecznego postępowania w czasie pandemii, informacje i dokumenty opisujące podjęte, niezbędne działania proceduralne będą dostępne dla wychowawców internatu, rodzica poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS, aktualizowaną według potrzeb szkolną stronę internetową [www.ekonom.kolobrzeg.pl](http://www.ekonom.kolobrzeg.pl) w zakładce INTERNAT.
- Kierownik internatu sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu funkcjonowania internatu, zachowania bezpieczeństwa wychowawców i pracowników w internacie, ciągłości przepływu informacji.
- Wychowawca internatu jest osobą do bezpośredniego kontaktu w czasie pobytu ucznia w internacie w okresie pandemii poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS, telefon komórkowy, e-mail.

#### **9. Zasady bezpiecznej komunikacji interpersonalnej na terenie internatu wychowawca – wychowanek**

- Wychowankowie podczas komunikowania się na przestrzeniach wspólnych internatu utrzymują co najmniej 2 metrowy dystans z pracownikami internatu (kierownik internatu, wychowawcy, personel sprzątający, konserwatorzy).

- Kontakt w relacjach wychowanek – pracownicy internatu przebiega przy użyciu środków ochrony osobistej (maseczki, przyłbice), po uprzednim zdezynfekowaniu rąk przez wychowanka płynem, który znajduje się przed pokojem wychowawców.
- Wychowankowie nie wchodzi do pokoju wychowawców

#### **10. Zasady korzystania z małego AGD i odkurzacza**

- Korzystanie z urządzeń małego AGD-czajnik, żelazko, deska do prasowania odbywa się na miejscu w przedpokoju 220/221
- Przed korzystaniem z urządzeń małego AGD wychowankowie dezynfekują ręce płynem odkażającym, który znajduje się w dozowniku przed pokojem wychowawców. Twarze wychowanków są osłonięte maseczkami, przyłbicami.
- Kuchenka mikrofalowa i toster zostają **wyłączone z użytkowania**.
- Korzystając z odkurzacza wychowanek dezynfekuje ręce płynem znajdującym się przed pokojem wychowawców (220/221), pobiera odkurzacz do pokoju. Po sprzątnięciu oddaje sprzęt w rękawiczkach jednorazowych, aby w bezpieczny sposób umożliwić korzystanie z niego innym mieszkańcom.

#### **11. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia na terenie internatu zakażenia COVID-19 u wychowanków Internatu.**

W Internacie mogą przebywać jedynie zdrowi wychowankowie i wychowawcy oraz personel szkoły.

- Wychowawca dyżurujący zawiadamia kierownika Internatu, który powziętą informację przekazuje Dyrektorowi Szkoły.
- Wychowawca kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka i wzywa go do niezwłocznego odbioru z internatu.
- Wychowawca internatu kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych mieszkańców i informuje o zaistniałej sytuacji.
- Rodzice izolowanego ucznia odbierają wychowanka z internatu przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki (wejście do budynku CKZ ul. Katedralna 12).
- Pokój, w którym przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myty, wietrzony i dezynfekowany.
- W przypadku wystąpienia u pracownika Internatu niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje kierownika internatu o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans społeczny i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.